**Ogłoszenie nr 3**

**o naborze Wniosków w ramach programu stypendialnego**

**„Akademia Pomorska dla Ukrainy”**

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora R.021.121.22 z dn. 12 grudnia 2022 roku powołującym Program stypendialny dla studentów/ pracowników dydaktycznych z Ukrainy pn. „**Akademia Pomorska dla Ukrainy”** niniejszym ogłasza się **trzecią edycję programu**.

(1) **3 edycja programu skierowana jest do:**

* studentów- obywateli Ukrainy, realizujących kształcenie w Akademii Pomorskiej   
  w Słupsku w ramach programu „Wymiany Semestralnej” na podstawie umów bilateralnych zawartych miedzy Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku   
  a poszczególnymi uczelniami ukraińskimi, którzy dodatkowo:
* w wyniku wojny opuścili Ukrainę po 24 lutego 2022 roku,
* angażują się w promocję współpracy międzynarodowej.

(2) **Kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium zobowiązany jest do złożenia:**

* prawidłowo wypełnionego Wniosku o stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzeniem Rektora R.021.121.22, wraz z załącznikami zamieszczonego w BIP Uczelni.

<http://bip.apsl.edu.pl/zarzadzenie/16223/zarzadzenie-nr-r-021-121-22>

(3) **Termin** składania Wniosków mija **20 listopada 2023 roku**

(4)Kompletne Wnioski (wraz z załącznikami) należy składać osobiście do Biura ds. Rozwoju i Współpracy, ul. Westerplatte 64, pok. 506 (IV piętro) w godzinach pracy Biura (7:30 – 15:30)

(5) Regulamin Programu **„Akademia Pomorska dla Ukrainy**” dostępny jest w BIP Uczelni pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

(6) Zgodnie z para. 4, pkt 1 (4), Umowa stypendialna stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

/-/ Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy

dr hab. Marek Łukasik, prof. UP

***Załącznik nr 3 do Regulaminu***

**UMOWA STYPENDIALNA NR: ……………………………**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Słupsku pomiędzy: Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku   
z siedzibą: 76-200 Słupsk ul. Krzysztofa Arciszewskiego 22A, reprezentowana przez

dr hab. Marka Łukasika prof. UP zwana dalej **Uczelnią** a

Panem/Panią …………………………………………….., obywatelem Ukrainy, zamieszkałym/zamieszkałą: …………………………………………………….., paszport numer:……………………………., wskazującym/wskazującą adres do doręczeń w Polsce: ……………………………………………………………….

kierunek studiów (jeśli dot.)………………………………………………………………….

adres e-mail Stypendysty: ………………………………………………………..

telefon kontaktowy Stypendysty: ………………………………………………..

rachunek bankowy banku na terenie Polski Stypendysty:

……………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Stypendystą** zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udział Stypendysty w Programie “Akademia Pomorska w Słupsku dla Ukrainy” - zwanego dalej „Projektem”, finansowanym przez Uniwersytet Pomorski w Słupsku, m.in. ze środków pozyskanych od darczyńców/darczyńców-Patronów.
2. Rektor Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku w ramach realizacji Projektu przyznał Stypendyście Stypendium w **wysokości …………… złotych   
   ( ………………………………………………………….. złotych ).**
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 2 zostało przyznane **na okres maksymalnie ……. miesięcy tj. od dnia …………………. r. do dnia …………… r. w roku akademickim………………….…... ,** co daje łączną kwotę: ……………………PLN
4. Patronem imiennym Stypendium jest

**Jiyu Gakuen College z Tokio** (jeśli dotyczy).

**§ 2**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Uniwersytet Pomorski w Słupsku oraz Stypendysta zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o niniejszą Umowę stypendialną.
2. Oświadczenia złożone w zawartej Umowie stypendialnej są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
3. Uniwersytet Pomorski w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie.

**§ 3**

**Obowiązki Stypendysty**

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z zawartą Umową stypendialną.

**§ 4**

**Zasady finansowania. Zasady wstrzymania dofinasowania**

* 1. Stypendia będą realizowane na zasadach określonych w niniejszej Umowie stypendialnej.
  2. Warunkiem wypłaty Stypendium przyznanego na podstawie Umowy stypendialnej jest posiadanie przez Uniwersytet Pomorski w Słupsku środków przeznaczonych na realizację Programu. Uniwersytet Pomorski w Słupsku nie odpowiada za działania lub zaniechania uczelni, w szczególności za opóźnienia lub brak wypłat przyznanych środków finansowych.
  3. Uczelnia zobowiązuje się wypłacić́ Stypendyście Stypendium w wysokości określonej Decyzją o przyznaniu Stypendium określonego w § 1 ust. niniejszej Umowy na wskazany przez

Stypendystę rachunek bankowy: .........................................................................................................

(imię i nazwisko posiadacza rachunku) o numerze…………………………………………………

prowadzonego przez: ......................................................... w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

* 1. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą przekazania Stypendyście kwoty o której mowa w decyzji o przyznaniu Stypendium, określonego w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy na wskazany w § 4 ust. 3 rachunek bankowy.

**§ 5**

**Zasady rozwiązywania Umowy, siła wyższa**

* 1. Umowa może zostać rozwiązana a prawo do pobierania Stypendium cofnięte przez Uniwersytet Pomorski w Słupsku ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez Stypendystę.
  2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie za porozumieniem stron.
  3. Warunki rozwiązania Umowy określi treść tego porozumienia.
  4. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu niewywiązywania się z obowiązków studenta/pracownika lub działania siły wyższej.
  6. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływa na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zwarciu Umowy.
  7. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
  8. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

**§ 6**

**Ochrona danych osobowych**

Zasady związane z ochroną danych osobowych wynikają z odrębnych przepisów prawa.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony postanawiają, iż prawem właściwym dla zobowiązania wynikającego   
   z Umowy będzie prawo polskie.
4. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą przekazania Stypendyście kwoty o której mowa w decyzji o przyznaniu Stypendium, określonego w § 1 ust. 2 Umowy na wskazany w § 4 ust. 3 rachunek bankowy.
5. Stypendysta zobowiązany jest do powiadamiania Uniwersytetu Pomorskiego   
   w Słupsku o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwiska lub adresu, w tym adresu e-mail, w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmian w ww. zakresie. Wszelkie czynności dokonane przez Uniwersytet Pomorski w Słupsku przy użyciu nieaktualnych danych, w tym z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku będą skuteczne względem Stypendysty.
6. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
7. Umowa została zawarta w formie pisemnej w trzech egzemplarzach po jednym dla Stypendysty i dwóch dla Uczelni i wchodzi w życie z chwilą jej zaakceptowania przez Strony.
8. Załączniki – RODO.

**Stypendysta:**

Akceptuję warunki Umowy (zawieram niniejszą Umowę)

…………………………………………………………………………………………………………………

**Za Uniwersytet Pomorski w Słupsku:**

Akceptuję warunki umowy (zawieram niniejszą Umowę)

………………………………………………………………………………………………………………